

:- ડોક્યુમેન્ટ વેરિફિકેશન માટેનું બાહેંધરી પત્રક:-

- (1) ઉમેદવારોએ જે સંવર્ગમાં અરજી કરેલ હોય તેના અરજી નંબર, જન્મ તારીખ અને મોબાઈલ નંબર રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.rmc.gov.in પર સબમિટ કરી કોલલેટર ડાઉનલોડ કરવાનો રહેશે અને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.rmc.gov.in પરથી અરજી ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી સંપૂર્ણ વિગતો ભરી સેલ્ફ એટેસ્ટેડ કરેલા તમામ ડોક્યુમેન્ટ સાથે રૂબરૂ હાજર રહેવાનું રહેશે. સાદા કાગળ પરની અરજી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- (2) ઉમેદવારે જે જગ્યા માટે અરજી કરેલ હોય તે જગ્યાનું નામ, ઉમેદવારનું નામ અને અરજી નંબર સ્પષ્ટપણે ફોર્મમાં દર્શાવવાનાં રહેશે અને કોલલેટર અવશ્ય સાથે લાવવાનો રહેશે.
- (3) નિયત અરજી ફોર્મમાં માગ્યા મુજબની તમામ માહિતી જન્મ પ્રમાણપત્ર, કેટેગરી, શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ વિગેરે સહ દરેક પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલો ફોર્મ સાથે રૂબરૂ રજુ કરવાની રહેશે અધુરી વિગત વાળુ ફોર્મ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- (4) અધુરા, પ્રમાણપત્રો વગરનાં કે નિયત સમય બાદ અરજીફોર્મને ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં તેમજ કોલલેટરમાં દર્શાવેલ સમય, સ્થળ અને તારીખ સિવાય આવેલ ઉમેદવારોને ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- (5) પાત્રતા ધરાવતા હોવા માટે સદરહુ ડોક્યુમેન્ટ સ્ક્રીની માટે મંગાવવામાં આવતા હોય માત્ર અરજી ફોર્મ રૂબરૂ આપવાથી નિમણુંક માટે ઉમેદવાર હક્કદાર ઠરશે નહીં.
- (6) ઉમેદવાર ડોક્યુમેન્ટ ચકાસણીની પ્રક્રિયામાં નિયત તારીખે હાજર નહીં રહે તેમજ જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જગ્યાની નિયત પાત્રતા ધરાવતા ન હોય તેવા ઉમેદવારોએ ભરતીની આગળની પ્રક્રિયા માટે ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે.
- (7) રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા વખતોવખત થનાર નીતિ નિયમો તથા બોલીઓ બંધનકર્તા રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ શરતો મે સમજણપુર્વક વાંચેલ છે. અને તેનું પાલન કરવા હું આથી લેખિત બાહેંધરી આપુ છું.

તારીખ:- _____

ઉમેદવારની સહી:- _____

સ્થળ:- _____

ઉમેદવારનું પૂરું નામ: _____