स्वच्छ सर्वेक्षण 2022

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

"ડો.આંબેડકર ભવન", ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ-૩૬૦ ૦૦૧

ફોન : ૦૨૮૧-૨૨૨૧૬૦૭ મહેકમ શાખા (બીજો માળ, રૂમ નં.૧-એ)

ક્રમાંક: રા.મ.ન.પા./મહેકમ/૧૨૯૯ તા.૨૭/૧૦/૨૦૨૨

હુકમ :-

વંચાણે :- ૧-રા.મ.ન.પા./મહેકમ/૨૩ તા.૦૫/૦૪/૨૦૨૧
૨-મહેકમ શાખા ફા.નં.૨૭૫/૨૦૨૨-'૨૩

રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની હિસાબી શાખાની એકાઉન્ટ ક્લાર્ક સંવર્ગની ખાલી જગ્યાઓ ૧૯૯૫૦/- (રૂપિયા ઓગણીસ હજાર નવ સો પચાસ પુરા) ના માસિક ફિક્સ પગારથી ભરવા માટે દૈનિક વર્તમાનપત્રમાં જાહેરાત આપી ઓનલાઈન અરજીઓ મંગાવવામાં આવેલ. જે અન્વયે ઉમેદવારોની તા.૦૮/૦૫/૨૦૨૨ નાં રોજ લેખિત સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા લેવામાં આવેલ. જેમાં સ્ટાફ સિલેકશન કમિટીની ભલામણ અનુસાર લેખિત સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાનાં મેરીટના અગ્રતાક્રમ ધરાવતા ઉમેદવારોને વંચાણે-૧ નાં હુકમ અન્વયે નીચે જણાવેલ ઉમેદવારોને નિર્દિષ્ટ શરતોને આધિન એકાઉન્ટ ક્લાર્કની જગ્યા ઉપર રૂ.૧૯૯૫૦/- (રૂપિયા ઓગણીસ હજાર નવ સો પચાસ પુરા) માસિક ફિક્સ પગારમાં હાજર થાય તે તારીખથી ૧૨(બાર) માસ સુધી તદ્દન હંગામી ધોરણે પ્રથમ નિમણુંક આપવામાં આવે છે.

ક્રમ	મેરીટ નં.	રજી.નં.	નામ	જન્મ તા.	ઉમેદવારની કેટેગરી	નિમણુંકની કેટેગરી	નિમણુંકની શાખા
૧	૧	72	નકુલ ધરમશી કુંભાણી	13-08-1992	બિનઅનામત	બિનઅનામત	હિસાબી શાખા
૨	૨	1060	અંકુર કનૈયાલાલ પટ્ટણી	23-09-1994	સા.શૈ.પ.	બિનઅનામત	હિસાબી શાખા
3	3	2025	લીના મોહિત સોલંકી	25-07-1995	સા.શૈ.પ.	બિનઅનામત	હિસાબી શાખા
૪	૪	2427	કલ્પેશ રાજેન્દ્રભાઈ દવે	25-11-1988	આ.ન.વ.	બિનઅનામત	હિસાબી શાખા
૫	૫	932	અલ્પેશકુમાર કાનજી પરમાર	28-08-1994	સા.શૈ.પ.	બિનઅનામત	હિસાબી શાખા
૬	૬	3291	કિશોર માધાભાઈ ગોહેલ	10-09-1985	અનુ.જાતી	અનુ.જાતી	હિસાબી શાખા
૭	૭	613	ધર્મેશ ભવાનભાઈ સાંડપા	24-07-1991	અનુ.જાતી	બિનઅનામત	હિસાબી શાખા
૮	૮	769	કુલદિપસિંહ ધીરૂભા ગોહિલ	20-08-1987	આ.ન.વ.	આ.ન.વ.	હિસાબી શાખા
૯	૯	2112	અજયકુમાર નાનજીભાઈ સોલંકી	25-11-1989	સા.શૈ.પ.	સા.શૈ.પ.	હિસાબી શાખા
૧૦	૧૦	3036	ચિરાગ દિપકભાઈ ચૌહાણ	22-12-1993	સા.શૈ.પ.	સા.શૈ.પ.	હિસાબી શાખા
૧૧	૧૧	1744	નિધિ ગોવિંદભાઈ ઠુમર	07-04-1988	બિનઅનામત	બિનઅનામત(મહિલા)	હિસાબી શાખા
૧૨	૧૨	2327	રિતુ રમણિકભાઈ ગજેરા	27-09-1987	બિનઅનામત	બિનઅનામત(મહિલા)	હિસાબી શાખા
૧3	૧૪	46	નિલમ લાલજીભાઈ રાઠોડ	12-08-1997	સા.શૈ.પ.	સા.શૈ.પ.(મહિલા)	હિસાબી શાખા

શરતો:

૧ ઉમેદવારએ આ હુકમ મળ્યે દિવસ-૭ (સાત) માં નિમણુંકની શાખામાં ફરજ ઉપર હાજર થઈ જવાનું રહેશે. જેમાં નિષ્ફળ જશે તો તેમનાં પુરતો આ નિમણુંકનો હુકમ આપોઆપ રદ ગણાશે.

૨ ઉમેદવારને ન્યુનતમ ૫(પાંચ) વર્ષ સુધી રૂ.૧૯૯૫૦/- (રૂપિયા ઓગણીસ હજાર નવ સો પચાસ પુરા) મુજબનાં ફિક્સ પગારમાં કામગીરી કરવાની રહેશે.

૩ ઉમેદવારને સરકારી કર્મચારી તરીકે મળતા લાભો પૈકીના કોઈ લાભો મળવાપાત્ર રહેશે નહિ કે તેઓ આવા લાભોની માંગણી કરી શકશે નહિ.

૪ ઉમેદવારને ફિક્સ પગારનાં સમયગાળા દરમ્યાન સરકારી કામકાજ અર્થે મુસાફરી કરવાના પ્રસંગો ઉપસ્થિત થાય ત્યારે તેમને નાણા વિભાગના તા.૨૦-૧૦-૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક:ખરચ/૨૦૦૨/૫૭/ (પાર્ટ-૨)/ઝ.૧ ની જોગવાઈ મુજબ મુસાફરી ભથ્થુ તથા દૈનિક ભથ્થુ મળવાપાત્ર રહેશે.

૫ (અ) ઉમેદવારને ફિક્સ પગારના સમયગાળા દરમ્યાન વાર્ષિક ધોરણે ૧૨ પરચુરણ રજાઓ મળવાપાત્ર રહેશે.

(બ) ઉમેદવારને ફિક્સ પગારના સમયગાળા દરમ્યાન વાર્ષિક ધોરણે આકસ્મિક સંજોગો માટે ૧૫ ખાસ રજાઓ મળવાપાત્ર થશે. તેમજ પછીના વર્ષમાં આગળ ખેચી શકાશે પરંતુ આવી રજાઓ ૩૦ થી વધુ જમા થઇ શકશે નહિ. આ રજાઓ કોઈપણ હેતુ માટે વાપરી શકાશે. આ રજાઓ સક્ષમ અધિકારી પ્રાપ્ત રજાના નિયમ મુજબ મંજુર કરી શકશે. આ રજાઓ કેલેન્ડર વર્ષ શરૂ થતા જાન્યુઆરી માસમાં જમા થશે તેમજ વર્ષ દરમ્યાન માંદગીના હેતુ માટેની રજાઓ પુરા પગારમાં ૧૦(દસ) અથવા અડધા પગારમાં ૨૦ (વીસ) રજા નિયમ મુજબ મેડીકલ પ્રમાણપત્રને આધારે મળી શકશે ઉપરાંતની માંદગી રજાઓ કપાત પગારથી ભોગવવાની રહેશે આ રજાઓ એકઠી(accumulate) થઇ શકશે.

(ક) નિમણુંક પામનાર (મહિલા) ને ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો-૨૦૦૨ ના નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ પ્રસૂતિ રજાઓ મળવાપાત્ર થશે.

૬ ઉમેદવારને ફિક્સ પગારના સમયગાળા દરમ્યાન ઉપરોક્ત (૫) સિવાયની અન્ય કોઈ રજાઓ મળવાપાત્ર થશે નહિ. તે સિવાય ફરજ પરથી ગેરહાજર રહેશે તો તેવી ગેરહાજરીના દિવસના વેતનની કપાત ફિક્સ પગારમાંથી કરી લેવામાં આવશે તેમજ તેટલો ફિક્સ પગારનો સમયગાળો લંબાવવામાં આવશે.

૭ નિમણુંક પામેલ ઉમેદવારને ફિક્સ પગારના સેવાનો સમયગાળો બઢતી, પ્રવરતા, ઉચ્ચતર પગારધોરણ તેમજ નિવૃત્તિ સમયે નિવૃત્તિ વિષયક મળવાપાત્ર લાભો અંગે સેવા તરીકે ધ્યાને લેવામાં આવશે.

૮ ઉમેદવારએ શાખા/કચેરીના તુરંતના ઉપરી અધિકારી તથા ઉચ્ચ અધિકારીઓ દ્વારા વખતો-વખત સોંપવામાં આવે તેવી ફરજો અને જવાબદારીઓ નિભાવવાની રહેશે.

૯ ઉમેદવારે સામાન્ય સંજોગોમાં કચેરી સમય દરમ્યાન ફરજો બજાવવાની રહેશે પરંતુ આમ છતાં સંબંધિત ઉપરી અધિકારી દ્વારા સૂચના આપવામાં આવે ત્યારે તેમણે કચેરી સમય સિવાયના સમયે પણ ફરજો બજાવવાની રહેશે

૧૦ ઉમેદવારને ફિક્સ પગારના નિમણુંકના સમયગાળા દરમ્યાન ગુજરાત મુલ્કી સેવા (વર્તુણંક) નિયમો, ૧૯૭૧ થી વર્તુણંક અંગેના જે નિયમો નિયત કરવામાં આવેલ છે તે મુજબ વર્તુણક કરે તે અપેક્ષિત છે.

૧૧ ઉમેદવારે આ સાથે બિડેલ પત્રક-૧ પ્રમાણેની બાહેંધરી આપવાની રહેશે.

૧૨ ઉમેદવારને નીચેની બાબતો લક્ષમાં લઇ ફિક્સ પગારનાં સમયગાળા બાદ સંબંધિત જગ્યા ઉપર તે જગ્યાના નિયમિત પગાર ધોરણ સાતમાં પગારપંચ મુજબ પે મેટ્રીક્સ, લેવલ- ૨, રૂ. ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦/- માં નિમણુંક આપવા બાબતે વિચારણા કરવામાં આવશે.

(અ) ઉમેદવારને ૫(પાંચ) વર્ષ સુધી ફિક્સ પગાર મળવાપાત્ર રહેશે, ફિક્સ પગારથી નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવારના ફિક્સ પગારના સમગ્ર સમયગાળાના મૂલ્યાંકન અહેવાલના આધારે નિયમિત પગાર ધોરણમાં નિમણુંક આપવા બાબતે વિચારણા કરવામાં આવશે. જો નિયમિત પગારમાં નિમણુંક આપવામાં આવે તો, ફિક્સ પગારનો સમયગાળો પૂર્ણ થયા બાદ (કપાત પગાર/ બિનપગારી રજા વિગેરે સહિત) જે તારીખે નિયત થતા હોય તે જ તારીખથી પાત્રતા ગણી નિયત પગારધોરણમાં સમાવવામાં આવશે.

(બ) ઉમેદવારનો ફિક્સ પગારનો સમયગાળો પૂર્ણ થતા તેઓને આપેલ શરતી નિયમિત પગારધોરણની નિમણુંક

તારીખથી બે વર્ષની અંદર કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે અને તો જ નિયમિત નિમણુંકની તારીખથી પ્રવરતા મેળવી શકશે. જો તેઓ આ સમયગાળામાં કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની પરીક્ષા પાસ ન કરી શકે તો તાત્કાલિક અસરથી છુટા કરવામાં આવશે. જયારે કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની પરીક્ષા પાસ કરે ત્યારે પ્રવરતા હક્કના રક્ષણ વિના સેવામાં પરત લેવામાં આવશે. એટલે કે તેઓ જે તારીખે કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય પરીક્ષા પાસ કરે તે તારીખથી નવેસરથી નિયમિત નિમણુંક ગણી તે તારીખથી પ્રવરતા મળવાપાત્ર થશે.

૧૩ (અ) આ ફિક્સ પગારની નિમણુંક તદ્દન હંગામી ધોરણે કરવામાં આવતી હોય જેથી જગ્યાના અભાવે કે સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા કુદરતી ન્યાયના સિદ્ધાંતો અનુસરી કરવામાં આવેલી તપાસના અંતે પ્રસ્થાપિત થતી ગેરવર્તણૂંકના કારણોસર અથવા આ સંવર્ગની જગ્યાની ફરજો બજાવવા માટેની યોગ્યતા/ક્ષમતાના અભાવે (કે જે વાર્ષિક મૂલ્યાંકન અહેવાલોના આધારે પ્રસ્થાપિત થતી હોય)અથવા કોઈ આર્થિક ભારણ કે અન્ય કારણોસર સ્ટાફની જરૂરીયાત ન રહે તો એક માસની નોટીસ આપી અથવા એક માસના કુલ પગારનું ચુકવણું કરી નોટીસ આપ્યા સિવાય સેવાનો અંત લાવી શકાશે.

(બ) નિમણુંક પામનાર ઉમેદવારે તેમને મળનાર કુલ માસિક વેતનના ત્રણ ગણી રકમનું જામીન બોન્ડ ૫(પાંચ) વર્ષની નોકરી માટે નિમણુંકની જગ્યા પર હાજર થતી વખતે જમા કરાવવાનું રહેશે. આ બોન્ડની રકમનો રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનાં નામનો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ રજુ કરવાનો રહેશે અને આ બોન્ડની રકમનો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ હિસાબી શાખામાં લગત શાખાધિકારીએ જમા કરાવવાનો રહેશે. સબંધિત શાખાધિકારીએ બોન્ડની રકમ જમા કર્યા અંગેની વિગતો દિવસ-૭ માં મહેકમ શાખામાં લેખિતમાં રજુ કરવાની રહેશે.

(ક) જો ઉમેદવાર નિમણુંક અન્વયે હાજર થયા તારીખથી ૫(પાંચ) વર્ષ દરમ્યાન કોઇપણ સંજોગોમાં રાજીનામુ આપવાના સંજોગોમાં બોન્ડની જમા કરેલ રકમ પરત મળવાપાત્ર થશે નહી (શિસ્ત વિષયક સંજોગો સિવાય અત્રેથી છુટ્ટા કરવામાં આવે તો તેવા કિસ્સામાં બોન્ડની રકમ પરત મળવાપાત્ર થશે)તેમજ પાંચ(૫) વર્ષની સળંગ સેવા બાદ ઉમેદવારે જમા કરાવેલ બોન્ડની રકમ પરત મળવાપાત્ર થશે.

(ડ) ચાલુ નોકરી દરમ્યાન ઉમેદવાર સ્વૈચ્છાએ રાજીનામુ આપવા માંગતા હોય તો નિમણુંક આપનાર સત્તાધિકારીને લેખિતમાં ૧(એક) માસની નોટીસ અથવા ૧(એક) માસનો નોટીસ પે જમા કરાવ્યા બાદ રાજીનામું મંજુર થયા બાદ છુટા થઇ શકશે તેમજ કામગીરી એસેન્સીયલ સર્વિસીઝ પૈકીની હશે તો ધી જી.પી.એમ.સી.એક્ટ ની કલમ-૬૧ અનુસાર ૨(બે) માસની લેખિત નોટીસ અથવા ૨(બે) માસનો નોટીસ પે જમા કરાવ્યા બાદ રાજીનામું મંજુર થયા બાદ છુટા થઇ શકશે.

૧૪ નિમણુંક પામનારની આ પ્રમાણે ફિક્સ પગારથી નિમણુંક થયા બાદ ફિક્સ પગારનાં નિયમોમાં કોઈપણ પ્રકારના સુધારા વધારા થાય તો તેવા સુધારા લાગુ પડશે.

૧૫ ફિક્સ પગારની નોકરીના સમયગાળા દરમ્યાન પેન્શન, બોનસ, એલ.ટી.સી., રજાઓનું રોકડમાં રૂપાંતર, પેશગી કે અન્ય કોઈપણ પ્રકારના નાણાકીય લાભો મળવાપાત્ર થશે નહી.

૧૬ નોકરી દરમ્યાન વિદેશ પ્રવાસ જવા માટે અત્રેથી વિદેશ પ્રવાસની નિયત થયેલ નિતી અનુસાર કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૧૭ કોઈ રાજકીય તેમજ કોમવાદી સંસ્થામાં ભાગ લઇ શકાશે નહી તેમજ કોઈપણ ચુંટણીમાં મત મેળવવા માટે રાજકીય પ્રચાર પ્રવૃત્તિ કરી શકાશે નહી.

૧૮ નિમણુંક પામેલ ફિક્સ પગારના ઉમેદવારે રજુ કરેલ શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ, જન્મ તારીખ, જાતિ પ્રમાણપત્ર ખોટા કે અનધિકૃત છે તેવું સાબિત થશે તો ફોજદારી ગુન્હો ગણી ચૂકવાયેલ ફિક્સ માનદ વેતન વ્યાજ સાથે વસુલ કરવાની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે તેમજ વગર નોટીસે છુટા કરવામાં આવશે.

૧૯ ઉમેદવારે નિમણુંકવાળી જગ્યા પર હાજર થતી વખતે જન્મ તારીખના આધારભુત પુરાવા, શૈક્ષણિક લાયકાત, જાતિનાં તથા જરૂરી આધાર પુરાવા અંગેના રા.મ.ન.પા/મહેકમ/૬૧૫ તા.૦૮/૦૭/૨૦૧૯ થી નિયત થયેલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણીની કાર્યવાહી મહેકમ શાખાના સહાયક કમિશનરશ્રી અને લગત શાખાના સહાયક કમિશનરશ્રી/ટેકનીકલ શાખાઓમાં શાખાના વડા દ્વારા સંયુક્ત રીતે કરાવી આ બાબતનું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે. ઉમેદવારને નિમણુંકવાળી શાખામાં હાજર કરતી વખતે સંબધિત શાખાધીકારીએ આ પ્રમાણપત્ર ઉમેદવાર પાસેથી મેળવ્યા બાદ જ હાજર રીપોર્ટ સ્વીકારવાનો રહેશે અને નિમણુંકવાળી શાખામાં હાજર કરવાના રહેશે. ઉમેદવારએ સીવીલ સર્જનનું ફીઝીકલ ફીટનેશ સર્ટીફિકેટ રજુ કરવાનું રહેશે.

૨૦ આ નિમણુંક સમાન જગ્યાએ ફેરબદલી પાત્ર રહેશે. ઉમેદવારની સીનીયોરીટી મેરીટના ક્રમાંનુસાર ગણવામાં આવશે તેમજ આ બાબતે અત્રેથી કરવામાં આવેલ હુકમ નં.૮૨૫ તા.૧૬/૧૧/૦૬ માં દર્શાવેલ શરતો લાગુ પડશે.

૨૧ નિમણુંક પામેલ ઉમેદવારએ નાણાકીય વર્ષ મુજબ દર વર્ષે કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ(P.A.R.)/ સી.આર.રીપોર્ટ ફરજીયાત રજુ કરવાના રહેશે.

૨૨ ઉમેદવારે હાજર થતી વખતે સંબધિત વિસ્તારની પોલીસ કમિશનરશ્રી/સુપ્રિ. ઓફ પોલીસની કચેરી પાસેથી પોલીસ વેરીફીકેશન સર્ટીફિકેટ રજુ કરવાનું રહેશે. આ અંગે જરૂર જણાયે સંબધિત શાખાધીકારીશ્રીએ સંબધિત કચેરી સાથે પરભારે પત્રવ્યવહાર કરવાનો રહેશે. અન્યથા આ નિમણુંકનો હુકમ રદ્દ કરવામાં આવશે.

૨૩ ઉમેદવાર હાજર થયે તેની દિન-3 (ત્રણ) માં લેખિત જાણ સંબધિત શાખાધિકારીએ મહેકમ શાખામાં અચૂક કરવાની રહેશે.

૨૪ નામદાર કોર્ટના આદેશ અનુસાર દિ.દા.નં.૪૭૮/૮૦ નાં ચુકાદાને આધિન રહેવાની શરતે આ હુકમ કરવામાં આવે છે જે સબંધકર્તાને બંધનકર્તા રહેશે.

૨૫ સદરહુ નિમણુંક સુપ્રિમકોર્ટનાં નોંધવામાં આવેલ એસ.એલ.પી.નં.૧૪૧૨૪-૧૪૧૨૫/૨૦૧૨ નાં આખરી ચુકાદાને આધિન રહેશે.

૨૬ અનુ.જન.જાતી કેટેગરીનાં મેરીટ ક્રમ નં. ૧૩ ના ઉમેદવારના સરકારશ્રીમાંથી ડોક્યુમેન્ટ વેરીફીકેશન થયા બાદ નિમણુક આપવાની હોવાથી તેઓનો મેરીટ ક્રમ નં. ૧૩ મુજબ યથાવત રહેશે.

૨૭ ફિક્સ પગારનો ખર્ચ સંબંધિત શાખાનાં કાયમી સેટ-અપની જગ્યાના પગાર સદરે પાડવાનો રહેશે.

(સહી) અમિત અરોરા
કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાનાં :
- સબંધકર્તા સર્વે.

રવાના કર્યું

સિનીયર કલાર્ક (મહેકમ)
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા