



Rajkot Smart City Development Ltd. -**RSCDL**
(A subsidiary company of Rajkot Municipal Corp.)
Advt No:04/2017-1 Recruitment Advertisement



Applications are invited for the one post of chief finance officer on contractual basis (11 months) for RSCDL. Interested candidates will have to download the application form from **www.rmc.gov.in** and submit the filled application to "The General Manager, RSCDL, Room No. 10, 1st Floor, RMC West Zone Office, B/h Big Bazaar, Rajkot-360005." with the envelope clearly mentioning "**Application for the Post of Chief Finance officer**" from 14/10 to 2/11/2017 upto 18:00 Hours only.
S/d, Chairman - RSCDL



Rajkot Smart City Development Ltd.

(A subsidiary company of Rajkot Municipal Corporation)

Advt No : 04/2017-18



(A subsidiary company of Rajkot Municipal Corporation)

Applications are invited for one post of chief finance officer on agreement based contractual basis for RSCDL and to be mailed to The General Manager, Smart City Development Limited, Room No. 10, 1st Floor West Zone office, Shri Harsinghji Gohil Bhavan, B/h Big Bazaar, 150 feet Ring Road Rajkot-360005 from 14th October, 2017 to 2nd November, 2017 upto 18:00 Hours only.

Sr. no.	Designation	Qualification	Experience	Monthly Remuneration	No of post.
1.	Chief Finance Officer	Graduate in Commerce with Chartered Accountant or Cost Accountant or MBA (Finance) from an institute of repute.	Minimum 5 years of working experience in the corporate sector finance/accounts with good knowledge of requirement under companies Act.	Approximately Rs.50,000/- (Negotiable)	1
Age Limit Maximum 35 years					

Important instructions to candidate to fill up application form:

1. The candidate has to send hand written fixed format application, with the necessary self attested documents as annexure by registered post. On scrutiny, if any application is not found with necessary documents, then the application will be automatically rejected.
2. Age, Experience and Educational qualifications will be counted with respect to last date of application and all self attested documents are to be attached for the proof of Age, Experience and Educational qualifications.
3. Experience as per advertisement will be calculated after completion of educational qualification or degree, no experience will be calculated prior to completion of educational qualification or degree. For the proof of experience, the candidate will have to submit certificate from their employer of their institutions/organizations with outward no. while appointment letter/offer letter will not be treated as experience proof. Pay Increment/ Promotion letter may be considered for calculating the experience, if any discrepancies is found in experience certificate, the decision of Chairman-RSCDL will be abiding and final.
4. The candidate has to download the blank format of the application and it should be filled manually, under any circumstances no change can be incorporated in the filled applications after it has been submitted.
5. The candidate has to compulsorily write down his/her Mobile number and E-mail address accurately in the application form, for further correspondence regarding to the recruitment. If the Mobile number and E-mail address is not mentioned or inaccurately mentioned, RSCDL will not be responsible or held accountable for consequences of the same.
6. Only the candidates, who are found eligible/suitable, will be informed by written letter/e-mail. Therefore candidates are requested to update the same by visiting RMC's website regarding recruitment process.
7. If the mark sheet displays the grade of exam he candidate is required to attach percentage conversion sheet approved by the university, or else the decision of RSCDL will be final and abiding.
8. Married woman will have to submit the marriage registration certificate at the time of interview if they have applied with husband's name.

9. Short Listed Candidates will have to bear the entire expense for appearing in the interview. No payment of any kind will be made by RSCDL. The candidate, if coming from faraway place, will have to himself/herself make lodging arrangements.
10. Staff selection committee of RSCDL reserves the right to select or reject any candidate and its decision will be final and abiding.
11. Terms and conditions finalized by chairman of RSCDL will be applicable to the selected for the post and must be acceptable to the selected candidate.
12. If any candidate submits false/inaccurate information in the form, his/her application will be automatically assumed as null and void, in spite of having the necessary qualifications also in future, if the information submitted by the selected candidate is found false, regarding Age, Experience and Educational qualifications and birth date, his/her appointment will stand cancelled spontaneously, and legal actions will be taken regarding the same
13. Any influence or pressure on the members of selection committee on directly cancels the candidature.
14. RSCDL reserves the right to cancel or amend all or any part of the recruitment and/or the terms/condition without notice.
15. The selected candidate will be bound to follow all the terms and conditions of RSCDL.

(---Sd--)

Chairman

Rajkot Smart City Development Limited.



Rajkot Smart City Development Ltd.
(A subsidiary company of Rajkot Municipal Corporation)
Rajkot Smart City Development Limited, Room No. 10,
1st Floor, Shri Harisinghji Gohil Bhavan, B/h Big Bazaar, 150 feet Ring Road,
RMC West Zone Office, Rajkot-360005."



Name of Post : Chief Finance Officer				Affix recent passport size photograph with Signature	
Full name of Candidate:	Name		Father/Husband Name		Surname
Address for Correspondence :	Current address			Permanent Address	
Village/City :				Pin Code:	
Phone No.				Office:	
E-mail:				Mobile No:	
Birth Date:	Date	Month	Year	Date of Birth(In Words):	

Educational Qualifications :

Sr. No.	Passed Examinations (Onwards from SSC)	Name of Board/University:	Year of Passing.	Percentage

Experience Details :

Sr. No.	Name of Organisation/Company and Address	Position	Salary	Details of Experience (Starting Date to End Date)
Any other Details				

: Affidavit :

Hereby, I accept that, the above mentioned details are correct and complete, if any false/in complete details is found, my candidature will stand rejected and I will accept the legal actions taken by Rajkot Smart City Development Limited. I am hereby complying in writing to abide by all the rules that are prevailing in present and in the future

Date: _____

Candidate Signature: _____

Place : _____

Name of Candidate : _____

Note: This application form should be filled and sent with the necessary details and enclosed with self attested documents of Age, Educational Qualification, Experience and any other relevant certificates.



રાજકોટ સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી.
(A subsidiary company of Rajkot Municipal Corporation)
જાહેર ખબર ક્રમાંક : ૦૪/૨૦૧૭-૧૮



ભરતી અંગેની જાહેરાત

રાજકોટ સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી. (RSCDL) માટે ચીફ ફાઇનાન્સ ઓફીસરની જગ્યા કરાર આધારીત ૧૧ માસનાં કરારથી ભરવા માટે તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૭ થી તા.૦૨/૧૧/૨૦૧૭ સાંજનાં ૬:૦૦ કલાક સુધીમાં અરજીઓ જનરલ મેનેજર, સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી. રૂમ નં.૧૦ પ્રથમ માળ, વેસ્ટ ઝોન ઓફીસ, બીગ બજારની પાછળ, ૧૫૦' રીંગ રોડ, રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને રજીસ્ટર પોસ્ટથી મળે તે રીતે પહોંચતી કરવાની રહેશે.

Designation	Qualification	Experience	Monthly Remuneration	No of post
Chief Finance Officer	Graduate in Commerce with Chartered Accountant or Cost Accountant or MBA (Finance) from an institute of repute.	Minimum 5 years of working experience in the corporate sector finance/accounts with good knowledge of requirement under companies Act.	Approximately Rs.50,000/- (Negotiable)	1
Age Limit Maximum 35 years				

ઉમેદવારોએ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઇટ www.rmc.gov.in પરથી અરજી ફોર્મ તથા જાહેરાત સંબંધિત અન્ય સુચનાઓ ડાઉનલોડ કરી અરજી ફોર્મ સાથે ઉમર, લાયકાત, તથા અનુભવનાં સંબંધી દસ્તાવેજોની સ્વપ્રમાણીત નકલ સાથે તા.૦૨/૧૧/૨૦૧૭ સાંજનાં ૬:૦૦ કલાક સુધીમાં મોકલી આપવાનાં રહેશે.

(સહી/-) ચેરમેન
રાજકોટ સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી.



રાજકોટ સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી.

(A subsidiary company of Rajkot Municipal Corporation)

જાહેર ખબર ક્રમાંક : ૦૪/૨૦૧૭-૧૮



રાજકોટ સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી. (RSCDL) માટે ચીફ ફાઇનાન્સ ઓફીસરની ૦૧(એક) જગ્યા કરાર આધારીત ૧૧ માસનાં કરારથી ભરવા માટે તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૭ થી તા.૦૨/૧૧/૨૦૧૭ સાંજનાં ૬:૦૦ કલાક સુધીમાં રૂમ નં. ૧૦ પ્રથમ માળે, વેસ્ટ ઝોન કચેરી, બીગ બજારની પાછળ, ૧૫૦' રીંગ રોડ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૫ ખાતે મોકલી આપવાની રહેશે.

Sr. no.	Designation	Qualification	Experience	Monthly Remuneration	No of post.
1.	Chief Finance Officer	Graduate in Commerce with Chartered Accountant or Cost Accountant or MBA (Finance) from an institute of repute.	Minimum 5 years of working experience in the corporate sector finance/accounts with good knowledge of requirement under companies Act.	Approximately Rs.50,000/- (Negotiable)	1
Age Limit Maximum 35 years					

:-ઉપરોક્ત જગ્યા માટે અરજી ફોર્મ ભરતી વખતે ઉમેદવારે ધ્યાને લેવાની અગત્યની સુચનાઓ:-

- નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારે અરજી ફોર્મમાં સ્વહસ્તે વિગતો ભરીને જરૂરી આધાર પુરાવા (પ્રમાણપત્રોની સ્વ પ્રમાણિત નકલ) સાથે રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ થી જમા કરાવવાની રહેશે. ચકાસણી દરમિયાન નિયત લાયકાત ન ધરાવતા ઉમેદવારોનાં અરજી ફોર્મ રદબાતલ ગણવામાં આવશે.
- ઉંમર, શૈક્ષણિક લાયકાત તથા અનુભવ અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખનાં રોજ ગણવામાં આવશે તેમજ તેના આધાર પુરાવા તરીકે અરજી ફોર્મ સાથે નકલ જોડવાની રહેશે.
- જાહેરાતમાં માંગ્યા મુજબની શૈક્ષણિક લાયકાત/ડીગ્રી મેળવ્યા બાદનો જ અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે. તે પહેલાનો અનુભવ કોઇપણ સંજોગોમાં માન્ય ગણાશે નહિ. અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે અનુભવનાં પુરાવા તરીકે ઉમેદવારે જે તે માન્ય સંસ્થાનું ઇન્વર્ડ/આઉટવર્ડ નંબર તથા તારીખ સહિતનું જ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. માત્ર ઓફર લેટર કે એપોઇન્ટમેન્ટ લેટર અનુભવનાં પુરાવા તરીકે માન્ય ગણાશે નહીં. પરંતુ જો તેની સાથે વખતોવખત સંસ્થા દ્વારા અપાયેલ ઇજાફા કે પ્રમોશનના હુકમ, પગાર સંબંધિત પુરાવા કે અન્ય આધારભૂત ગણી શકાય તેવા પુરાવા રજૂ કર્યેથી, તેની પૂરતી ચકાસણી કર્યા બાદ યોગ્ય જણાયેથી આવો અનુભવ માન્ય

ગણવામાં આવશે. અનુભવ બાબતે વિસંગતતા જણાશે તેવા કિસ્સામાં અનુભવ માન્ય/અમાન્ય ગણવા અંગે ચેરમેનશ્રી, રાજકોટ સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી.નો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૪. ઉમેદવારે વેબસાઇટ (www.rmc.gov.in) પરથી અરજી ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી અરજી ફોર્મમાં દર્શાવેલ વિગતો સ્વહસ્તે ભરવાની રહેશે. જેમા પાછળથી કોઇપણ સંજોગોમાં ફેરફાર કરવા દેવાશે નહીં.
૫. ઉમેદવારે અરજી ફોર્મમાં યોગ્ય સ્થાને પોતાનો મોબાઇલ નંબર તથા ઇ-મેઇલ એડ્રેસ લખવા અનિવાર્ય છે, જે ઉપર ભવિષ્યમાં ભરતી સંબંધિત સંદેશા આપી શકાય. યોગ્ય મોબાઇલ નંબર તથા ઇ-મેઇલ એડ્રેસ દર્શાવેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારને સંદેશો ન પહોંચે તે અંગે રાજકોટ સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી. ની કોઇ જવાબદારી રહેશે નહીં.
૬. સદરહુ જગ્યાની ભરતી પ્રક્રિયા અંગે લાયક ઉમેદવારોને જ લેખીત/ઇ-મેઇલથી પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે. જેની નોંધ લેવી. ઉમેદવારોએ આ જગ્યાની આગળની ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની જાણકારી માટે રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઇટ www.rmc.gov.in જોતા રહેવા વિનંતી છે.
૭. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફિકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકાવારી દર્શાવતુ માન્ય યુનિવર્સિટીનું કન્વર્ઝન સર્ટીફિકેટ રજૂ કરવાનું રહેશે.
૮. વિવાહિત મહિલા ઉમેદવાર જો તેમના નામની પાછળ પિતાને બદલે પતિના નામ સાથે અરજી કરવા માંગતા હોય તો તેમણે લગ્ન રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અસલ પ્રમાણપત્ર ઇન્ટરવ્યુ સમયે ફરજિયાતપણે રજૂ કરવાનું રહેશે.
૯. ઉમેદવારોએ ઇન્ટરવ્યુ માટે સ્વખર્ચે આવવાનું રહેશે.
૧૦. કોઇપણ ઉમેદવારની પસંદગી કરવા કે ન કરવા તે માટેનાં અધિકારો સક્ષમ સત્તા દ્વારા નક્કી કરેલ રાજકોટ સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી.ની સ્ટાફ સીલેક્શન કમિટી પાસે અબાધિત રહેશે અને આ કમિટીનો નિર્ણય આખરી રહેશે.
૧૧. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારની નિમણુંક ચેરમેનશ્રી, રાજકોટ સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી. ઠરાવે તે શરતોને આધિન રહેશે.
૧૨. ઉમેદવારે વેબસાઇટ પરથી ડાઉનલોડ કરી અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતોમાં કોઇપણ વિગત ખોટી દર્શાવેલ હશે અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઇપણ તબક્કે ખોટી માલૂમ પડશે તો તેમની અરજી તાત્કાલિક અસરથી રદ કરવામાં આવશે તથા તેણે લાયકીધોરણ (Passing Standard) મેળવેલ હશે તો પણ તેમની ઉમેદવારી રદ ગણાશે. તેમજ ભવિષ્યમાં પણ ઉમેદવારે નિમણુંક સમયે રજૂ

કરેલ જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ અને અન્ય પુરાવા ખોટા માલૂમ પડશે કે શંકાસ્પદ જણાશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેમજ આવા ઉમેદવારની પસંદગીથી નિમણુંક થયેલ હશે તો પણ તાત્કાલિક અસરથી નિમણુંક રદ કરવામાં આવશે.

૧૩. સીધી કે આડકતરી રીતે સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટિનાં સભ્યો ઉપર લાવવામાં આવેલ દબાણ ઉમેદવારની ગેરલાયકાતમાં પરિણમશે.

૧૪. આપેલ જાહેરખબર કોઈપણ કારણોસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેવા સંજોગોમાં તેમ કરવાનો ચેરમેનશ્રી, રાજકોટ સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી. ને સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે અને રાજકોટ સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી. આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.

૧૫. ઉક્ત દર્શાવેલ જગ્યા ઉપર ફીક્સ મહેનતાણું કરાર આધારિત નિમણુંક પામનાર ઉમેદવારને રાજકોટ સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી. દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ બોલીઓ અને શરતોને આધિન કરાર/બોન્ડ કરવાનો રહેશે.

(સહી/-) ચેરમેન

રાજકોટ સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી.



રાજકોટ સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી.

(A subsidiary company of Rajkot Municipal Corporation)

રૂમ નં. ૧૦ વેસ્ટ ઝોન ઓફીસ, બીગ બજારની પાછળ, ૧૫૦' રીંગ રોડ, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા,

રાજકોટ -૩૬૦૦૦૫



જાગ્યાનું નામ : _____				ઉમેદવારે તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો ચોટાડી તેના પર સહી કરવી	
ઉમેદવારનું પુરૂ નામ:	નામ		પિતા/પતિનું નામ		અટક
પત્ર વ્યવહારનું પુરૂ સરનામું :	હાલનું સરનામું			કાયમી સરનામું	
ગામ / શહેર :				પીન કોડ:	
ફોન નં :				ઓફીસ:	
ઈ મેઈલ :				મોબાઈલ નં:	
જન્મ તારીખ :	તારીખ	માસ	વર્ષ	જન્મ તારીખ શબ્દોમાં:	

શૈક્ષણિક લાયકાત :

ક્રમ.	પાસ કરેલ પરીક્ષા (SSC થી શરૂ કરીને)	બોર્ડ/યુનિવર્સિટીનું નામ	પાસ કર્યાનું વર્ષ	ટકાવારી

અનુભવની વિગત :

ક્રમ.	સંસ્થા/કંપનીનું નામ સરનામું	હોદ્દો	પગાર ધોરણ રૂ.	અનુભવનો સમયગાળો (ક્યાથી ક્યા સુધી)
અન્ય વિગતો				

: સોગંદનામું :

આથી હું એકરાર કરું છું કે, મે ઉપર જણાવેલ તમામ વિગતો તદ્દન સાચી અને સંપૂર્ણ છે. જો તે ખોટી જણાય તો મારી ઉમેદવારી રદ થવા પાત્ર છે અને રાજકોટ સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી દ્વારા નિયમાનુસાર મારી સામે જે પગલા લેવાય તે મને સંપૂર્ણપણે બંધનકર્તા રહેશે. રાજકોટ સ્માર્ટ સીટી ડેવલપમેન્ટ લી. નાં પ્રવર્તમાન અને વખતો-વખત થનાર તમામ નિયમોનું પાલન કરવા હું આથી લેખીત બાહેધરી આપું છું

તારીખ: _____

ઉમેદવારની સહી: _____

સ્થળ : _____

ઉમેદવારનું નામ : _____

નોંધ: આ અરજી ફોર્મ સાથે ઉમર, શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તથા અન્ય પ્રમાણપત્રોની સ્વપ્રમાણીત નકલ સામેલ રાખી સુચનામાં

દર્શાવ્યા મુજબની વિગતોએ મોકલી આપવાનું રહેશે.